

Unione europea
Fondo sociale europeo



Istituto Statale d'Istruzione Superiore "Pantaleone Comite" – MAIORI (SA)

Scuole associate: Istituto Tecnico – Settore Economico: Amm., Finanza e Marketing – Sistemi Informativi Aziendali
Istituto Professionale - Servizi per l'enogastronomia e l'ospitalità alberghiera
Istituto Tecnico – Settore Tecnologico: Informatica e Telecomunicazioni

ISTITUTO STATALE D' ISTRUZIONE SUPERIORE - "PANTALEONE COMITE"-MAIORI
Prot. 0004619 del 19/10/2017
07 (Uscita)

Ai docenti interessati
I.I. S. " P. COMITE"

p.c. Al D.S.G.A.
SEDE

Agli ATTI

ALL'ALBO

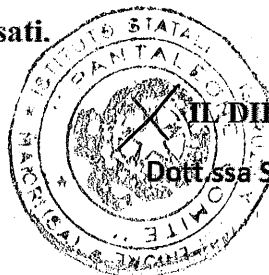
AL SITO WEB

OGGETTO: Bando Funzioni Strumentali al P.O.F. a.s. 2017/2018.

Tutti i docenti interessati allo svolgimento della funzione di cui in oggetto e in possesso dei requisiti di cui all'allegato bando possono produrre domanda avvalendosi dell'apposito modello in allegato.

Le domande, corredate di *curriculum vitae* in formato europeo, dovranno essere presentate all'Ufficio di Segreteria **entro e non oltre le ore 12:15 del 24 ottobre 2017.**

La presente vale come notifica a tutti gli interessati.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Solange Sabin Sonia HUTTER

S. Sabin

Via Nuova Chiunzi n. 35 - 84010 MAIORI (SA)
Uffici: Tel. 089/871028 - Fax 089/8541068 DSGA 089/872464
e-mail: sais038002@istruzione.it - Casella PEC: sais038002@pec.istruzione.it
Cod. Mecc. SAIS038002 Codice Fiscale: 80018330656

BANDO DI SELEZIONE FUNZIONI STRUMENTALI AL P.T.O.F. / P.O.F. A.S. 2017/2018

Al personale docente
 Al D.S.G.A.
 All'Albo
 Agli Atti amministrativo/contabili
 All'Amministrazione Trasparente
 Al sito web

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.P.R. 275/99;
 VISTA la delibera del Collegio dei docenti del 17/10/2017;

EMANA

il presente bando per l'individuazione delle seguenti *Funzioni strumentali al P.T.O.F./P.O.F. a.s. 2017/2018.*

AREA	ATTIVITA'	N. DOCENTI
AREA 1	P.T.O.F. - Miglioramento e Valutazione	1
	Responsabile della revisione del P.T.O.F. d'Istituto	
	Supporto all'ASL	
	Responsabile Autovalutazione d'Istituto, RAV e Piano di Miglioramento	
	Responsabile INVALSI	
	Attività di supporto alla funzione Alternanza scuola-lavoro per le funzioni di collegamento alla propria area	
AREA 2	INNOVAZIONE E COMUNICAZIONE	1
	Coordinamento aree dipartimentali e promozione delle innovazioni didattiche e curricolari in attuazione del P.T.O.F. (referente per compilazione format schede valutative, coordinamento scrutini quadrimestrali, coordinamento verbalizzazioni, coordinamento comunicazioni con Ufficio di Presidenza)	
	Responsabile della Comunicazione interna ed esterna in interazione e coordinamento con il responsabile sito web e animatore digitale	
	Responsabile della rilevazione alunni, della calendarizzazione, delle comunicazioni alle famiglie e del coordinamento dei corsi di recupero e dello Sportello didattico	
	Responsabile Piano di Formazione e di Aggiornamento ex L. 107/2015	
	Attività di supporto all'Alternanza scuola-lavoro per quanto attiene alla parte relativa alla pubblicazione su sito internet delle comunicazioni e dei progetti – coordinamento modulistica online	
AREA 3	SUPPORTO AGLI ALUNNI	1
	Responsabile dell'attivazione e del coordinamento di attività rivolte alla prevenzione dell'insuccesso e/o del disagio scolastico in interazione con l'Ufficio di Presidenza	
	Responsabile attività finalizzate alla formazione degli studenti provenienti da Università ed Enti di ricerca per promozione delle eccellenze e relativa cura della documentazione	
	Responsabile del coordinamento dei docenti referenti di progetto e della documentazione relativa alle visite guidate, ai viaggi d'istruzione, agli scambi culturali e agli stage	
	Responsabile coordinamento attività dell'orientamento in uscita per il segmento II biennio e quinto anno (organizzazione incontri, lezioni, attività con Università nel quadro dell'orientamento universitario e postuniversitario)	
	Responsabile del coordinamento attività di inclusione ed integrazione in interazione e col supporto del Referente dell'Inclusione (convocazione GHM ed attività di supporto alle famiglie, documentazione BES, DSA, disabilità)	
	Attività di supporto alla funzione Alternanza scuola-lavoro per le funzioni di collegamento alla propria area	

AREA 4	COLLEGAMENTO CON ENTI ESTERNI e ORIENTAMENTO/CONTINUITA' VERTICALE	1/2
	Docente referente nei rapporti con il territorio, con le Istituzioni e gli Enti locali	
	Referente e responsabile Progetto Continuità verticale (accordo con le scuole medie per progettazione, rilevazione fase e test d'ingresso, monitoraggio e valutazione finale del progetto)	
	Coordinamento Accoglienza (Progetto Accoglienza in sinergia con i referenti, organizzazione corsi in entrata per accoglienza per alunni iscritti al primo anno)	
	Responsabile dell'individuazione di possibili sponsor per sostenere i progetti d'Istituto	
	Responsabile della promozione e del coordinamento di attività e/o progetti promossi da Enti e associazioni esterne (ASL, Provincia, Comuni, Forze dell'ordine ecc.)	
	Responsabile delle attività connesse a gemellaggi con comunità esterne	
	Responsabile dell'orientamento in entrata (coordinamento attività continuità verticale con docenti scuole medie, attività alunni per Open Day)	
	Responsabile coordinamento attività dei docenti per orientamento in entrata, dell'Open Day e della comunicazione per Open day con le scuole secondarie di primo grado del territorio	
	Attività di supporto alla funzione Alternanza scuola-lavoro per le funzioni di collegamento alla propria area	
AREA 5	ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO	2
	Responsabile del coordinamento della documentazione insieme alla funzione area 2, delle attività di Alternanza Scuola-Lavoro in coordinamento ed interazione con Referente Alternanza Scuola-Lavoro e docenti di progetto (organico di potenziamento)	
	Ricerca normativa e orientamenti ASL e socializzazione delle informazioni presso gli studenti, le famiglie e il territorio	
	Individuazione e scelta di percorsi di alternanza scuola-lavoro, in linea con gli obiettivi stabiliti nel PTOF, in collaborazione con l'Ufficio di Presidenza, i Dipartimenti, i Consigli di classe, i Tutor ASL	
	Raccordo tra scuola-territorio e mondo del lavoro (ricognizione dei bisogni formativi sul territorio e disponibilità all'alternanza)	
	Progettazione didattica delle attività di ASL (coordinamento Comitato scientifico; Coordinamento e supervisione progettazione didattica) - Predisposizione modulistica comune con FS 2	
	Organizzazione percorsi ASL - Cura dei rapporti con le strutture ospitanti	
	Promozione Convenzioni/Protocolli d'Intesa	
	Coordinamento con GRUPPO DI LAVORO ASL - tutor - Ufficio di Segreteria	
	Supervisione impresa formativa simulata	
	Salute e sicurezza degli studenti in ASL	
	Valutazione e certificazione delle competenze degli studenti in ASL, in collaborazione con i soggetti coinvolti	
	Monitoraggio e valutazione percorsi ASL - inserimento dati su piattaforma SIDI insieme alla funzione strumentale 2	
	Coordinamento Tutoraggio interno ed esterno	

La selezione delle domande verrà effettuata a seguito di comparazione dei *curricula vitae*, da presentarsi in formato europeo debitamente compilati in ogni parte.

Tabella per la valutazione dei titoli per le Funzioni Strumentali

Docenti con contratto a tempo indeterminato non in anno di prova/formazione in servizio nell'Istituto	Accesso prioritario In subordine, in assenza di candidature di docenti con contratto a t.i.: 1) docenti con contratto a t.i. in prova 2) docenti con contratto a t.d.
Attestazione di formazione in qualità di Funzione strumentale	2 punti per ogni anno di Funzione Strumentale svolto in una qualsiasi delle quattro aree indicate
Attestazioni certificazioni competenze informatiche	1 punto per ogni titolo
Attestazioni certificazioni competenze linguistiche in formato europeo (C2-C1-B2-B1)	1 punto per ogni titolo
Esperienze documentate in attività di progettazione effettuate all'interno delle istituzioni scolastiche connesse con l'incarico da ricoprire	1 punto per ogni titolo
Attestazioni di formazione presso Istituzioni scolastiche ed Enti accreditati dal MIUR connesse con le attività inerenti l'incarico da ricoprire	1 punto per ogni titolo
Attestazione di attività di insegnamento come formatore presso Istituzioni scolastiche ed Enti accreditati dal MIUR, Enti universitari e di ricerca connesse con le attività inerenti l'incarico da ricoprire	1 punto per ogni titolo
Pubblicazioni scientifiche (regolarmente registrate) di carattere disciplinare e/o didattico e/o gestionale-organizzativo connesse con le attività inerenti l'incarico da ricoprire	Punti 0,50 per ciascun titolo
Altre esperienze documentate di formazione professionale non connesse con le attività inerenti l'incarico da ricoprire	Punti 0,10 per ciascun titolo

Le domande, corredate da apposito *curriculum*, dovranno essere presentate all'Ufficio di Segreteria le (sezione protocollo) entro e non oltre ore 12:00 del 24 ottobre 2017.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
dott.ssa Solange Sabin Sonia Hutter

Al Dirigente Scolastico
dell'ISS "Marini-Gioia"
Amalfi (SA)

OGGETTO: Domanda di partecipazione al Bando afferente alla selezione per le Funzioni Strumentali - anno scolastico 2017/2018.

Il/la sottoscritto/a _____, nato/a a _____,
il _____, residente a _____,
via _____, tel. _____, e-
mail _____, docente a T.I. di _____,
in servizio dall' a.s. _____, presa
visione della circolare avente ad oggetto: "Bando Funzioni Strumentali al P.O.F. a.s. 2017/2018",

CHIEDE

- 1) di poter partecipare alla selezione per la seguente area:

(indicare il numero progressivo e la denominazione dell'area)

DICHIARA

di avere titoli e competenze per svolgere l'incarico stesso come in allegato.
A tal fine allega *curriculum vitae* in formato europeo.

Autorizza la scuola al trattamento dei dati personali.

Amalfi, _____

firma _____